



۳ cm

کنفرانس بین المللی فرصت های سرمایه گذاری در استان لرستان، ۱۷ و ۱۸ اردیبهشت ۱۳۹۴

فرمت مقالات فارسی کنفرانس بین المللی فرصت های سرمایه گذاری در استان لرستان

(عنوان مقاله حداکثر در ۱۲ کلمه با قلم بی نازنین ۱۸ pt. پررنگ)

----- یک سطر فاصله (بی نازنین ۱۸ pt. پررنگ) -----

نام و نام خانوادگی نویسنده اول^{۱*}، نویسنده دوم^۲، ... در یک یا دو سطر. از ذکر عناوینی نظیر مهندس و یا دکتر و ... در ابتدای اسامی خودداری شود. (بی نازنین ۱۲ pt. پررنگ)

آدرس کوتاه نویسنده اول (بی نازنین ۱۰ pt. ایتالیک)، آدرس پست الکترونیک (Times New Roman 10 pt. Italic)
آدرس کوتاه نویسنده دوم (بی نازنین ۱۰ pt. ایتالیک)، آدرس پست الکترونیک (Times New Roman 10 pt. Italic)

نام و نام خانوادگی نویسنده به صورت کامل

----- ۴ سطر فاصله (نازنین ۱۰ pt. نازک) -----

چکیده (بی نازنین ۱۴ pt. پررنگ)

در متن چکیده از ذکر مقدمات و کلیات خودداری شود و مستقیماً به مسئله مورد مطالعه و اهداف آن، اساس کار، و میزان موفقیت این مطالعه با استناد به نتایج کار به طور مختصر اشاره شود. چکیده مقاله با قلم بی نازنین اندازه ۱۱ pt. با فاصله خطوط ۱۳ pt. یا ۰/۸، فاصله ۳/۵ سانتیمتر از سمت راست و ۳/۵ سانتیمتر از سمت چپ کاغذ، با کناره‌های ردیف شده نوشته شود. طول چکیده در مقاله کامل کمتر از ۸۰ کلمه و بیشتر از ۱۵۰ کلمه نباشد. چکیده باید به تنهایی کامل و فقط دارای یک پاراگراف باشد. از اشاره به مراجع در چکیده خودداری شود.

----- ۱ سطر فاصله (بی نازنین ۱۱ pt. نازک) -----

واژه‌های کلیدی: حداقل ۳ و حداکثر ۵ واژه که با کاما (،) از هم جدا شده و در یک خط باشند (قلم بی نازنین ۱۱ pt.).

----- ۲ سطر فاصله (بی نازنین ۱۱ pt. نازک) -----

عناوین بخش‌ها و زیربخش‌ها (حداکثر تا ۳ سطح)

۱- مقدمه (بی نازنین ۱۴ pt. پررنگ)

به منظور یکسان سازی مجموعه مقالات این کنفرانس و نیز برای آنکه امکان ترکیب و انتقال فایل کامپیوتری آنها فراهم شود، لازم است که همه مقالات با طرحی یکسان و کاملاً هماهنگ تهیه و تایپ شوند. این راهنما به نویسندگان مقالات فارسی کمک می‌کند تا مقاله خود را با طرح مورد قبول کنفرانس تهیه نمایند. توجه شود که فرمت ظاهری این راهنما و نگارش آن منطبق بر دستورالعمل مورد قبول کنفرانس است.

برای تایپ مقاله به زبان فارسی، فقط از نرم افزار مایکروسافت ورد نسخه ۲۰۰۳ یا ۲۰۰۷ (MS-Word 2003 or 2007) در محیط ویندوز با امکانات فارسی استفاده کنید. متن اصلی مقاله به صورت تک ستونی با قلم (فونت) بی نازنین و اندازه ۱۲ pt. تک فاصله (single space) تهیه شود. عنوان همه بخش‌ها با قلم بی نازنین و اندازه ۱۴ pt. پررنگ و عنوان زیربخش‌ها با قلم بی نازنین و اندازه ۱۲ pt. پررنگ تایپ شود. عنوان هر بخش یا زیربخش، با یک خط خالی فاصله از انتهای متن بخش قبلی تایپ و شماره گذاری شود. خط اول همه پاراگراف‌ها باید دارای تورفتگی به اندازه ۰/۷ cm باشد. برای تدوین مقالات لاتین نیز بایستی

۲ / ۵ cm

cm
۲ / ۵

۱ و * - نویسنده مسئول: درجه علمی و رشته تخصصی (یا سمت کاری) نویسنده اول (بی نازنین ۱۱ pt.، راست چین)

۲ - درجه علمی و رشته تخصصی (یا سمت کاری) نویسنده دوم (بی نازنین ۱۱ pt.، راست چین)

۳ cm

کلیه موارد مندرج در این دستورالعمل رعایت شود و تنها فرق آن این است که برای مقالات لاتین باید از قلم Times New Roman با اندازه فونت یکی کمتر از حالت فارسی معادل آن استفاده شود.

۲- نسخه‌های ارسالی به دبیرخانه کنفرانس

ارسال اصل مقالات تنها از طریق سایت کنفرانس می‌باشد. نتیجه داوری مقالات از طریق اعلام در سایت کنفرانس^۱ به نویسندگان مقاله اعلام می‌شود. مقاله‌ای که مورد پذیرش قطعی یا مشروط قرار می‌گیرد، باید با توجه به تصحیحات احتمالی مورد نظر داوران، (که در سایت اعلام می‌گردد) بازنگری و تهیه شود و فایل مقاله کامل (با فرمت *.doc یا *.docx*) با استفاده از لینک ارسال مقاله در سایت به دبیرخانه کنفرانس ارسال شود. فایل مقاله باید به گونه‌ای باشد که در صورت نیاز بتوان به راحتی و بدون کار اضافه‌ای آن را باز کرد، پرینت گرفت یا به چاپخانه تحویل داد. صفحات مقالات می‌بایست شماره‌گذاری شوند و شماره هر صفحه در پایین آن و در وسط قرار گیرد. توجه شود که شماره صفحات فارسی باشد. دبیرخانه، از بررسی مقالاتی که مطابق این دستورالعمل تهیه نشده باشند، معذور است و عواقب ارسال اینگونه مقالات بر عهده نویسنده است. نویسندگان محترم توجه داشته باشند که کلیه مکاتبات مربوط به مقالات صرفاً از طریق اعلام در سایت صورت می‌گیرد، بنابراین از ارسال مقالات از طریق پست و یا Email خودداری نمایند.

۳- حداکثر طول مقاله

با توجه به محدودیت در چاپ مقالات، حداکثر طول هر مقاله کامل شامل شکل‌ها و جدول‌ها که منطبق با این دستورالعمل تهیه می‌شود، **نیاید از ۱۵ صفحه A4 بیشتر باشد.**

۴- واژه‌های خارجی در متن فارسی

برای واژه‌ها و نام‌های خارجی، حتی‌الامکان از معادل‌های فارسی مصطلح و مصوب استفاده نمائید. در مورد نام‌های خارجی غامض یا معادل‌های غیرمصطلح فارسی، فقط **در اولین ارجاع** و بلافاصله پس از ذکر این گونه واژه‌ها، معادل لاتین آن را به صورت زیرنویس^۲ در پایین همان صفحه قید نمائید. همچنین سمبل‌ها و علائم و اندیس‌های به کار رفته در متن مقاله می‌بایست حتی‌المقدور براساس استاندارد ISO باشند.

۴-۱- زیرنویس‌ها

در صورت نیاز به درج زیرنویس، همه موارد فارسی و به صورت راست‌چین با قلم بی نازنین و اندازه ۱۱ pt. و زیرنویس‌های لاتین به صورت چپ‌چین با قلم Times New Roman اندازه ۹ pt. نوشته شوند.

۴-۲- معرفی علائم و متغیرها در متن

از آنجا که نیازی به درج فهرست علائم و متغیرها در ابتدای مقاله نیست، بنابراین باید هر نوع متغیر یا علامت به کار رفته در متن مقاله، در اولین ارجاع به آن معرفی شود.

¹ www.StrategicManagement.ir , www.sms.org.ir

² footnote

۵- فرمول‌ها و روابط ریاضی

برای نمایش روابط و فرمول‌های ریاضی از جدول دو ستونی با خطوط نامرئی مطابق نمونه زیر استفاده گردد. در ستون سمت راست این جدول، شماره رابطه و در ستون سمت چپ رابطه یا فرمول مربوطه نوشته شود. (استفاده از Microsoft Equation در نوشتن فرمول‌ها توصیه می‌شود). در صورتی که فرمول‌ها در محیط مایکروسافت ورد نسخه ۲۰۰۷ تهیه شوند فایل ارسالی باید حتماً با پسوند *.docx ذخیره شود تا از تبدیل شدن فرمول‌ها به عکس جلوگیری شود. همه فرمول‌ها به ترتیب از ۱ شماره‌گذاری شوند و شماره هر فرمول در داخل پرانتز قرار گیرد. دو نمونه فرمول در زیر آمده است.

$$E = mc^2 \quad (۱)$$

$$\sin 2\theta = 2 \sin \theta \cos \theta \quad (۲)$$

۶- واحدها

واحد اعداد یا کمیت‌هایی که در متن، جدول‌ها و شکل‌ها می‌آیند، یا عنوان محورهای یک نمودار را بیان می‌کنند، باید به صورت‌های استاندارد و در سیستم SI ذکر شوند.

۷- جدول‌ها

هر جدول باید دارای شماره و عنوان (توضیح) باشد، که در سمت راست بالای جدول با قلم بی نازنین پرننگ و اندازه pt. ۱۰ تایپ و به ترتیب از ۱ شماره‌گذاری می‌شود. بهتر است جدول‌ها در داخل متن و پس از جایی که به آنها ارجاع می‌شود، درج گردند. عنوان ستون‌های جداول بایستی به صورت وسط چین (بی نازنین ۹ pt. پرننگ) و کلیه متون در داخل جدول اگر فارسی باشند به صورت راست‌چین (بی نازنین ۱۰ pt. نازک) و اگر لاتین باشند به صورت چپ‌چین (Times New Roman 8 pt.) باید تایپ شوند. همه اعداد در جدول‌ها باید به صورت فارسی و وسط چین تایپ شوند. ذکر واحد کمیت‌ها در جدول الزامی است. هر جدول با یک سطر خالی فاصله از متن ماقبل و مابعد آن قرار گیرد. و نیز اگر جدول‌ها دارای مرجع می‌باشند بایستی شماره مرجع در داخل کروش در انتهای عنوان جدول ذکر شود. جدول ۱ مطابق دستورالعمل فوق تهیه شده است. در این جدول نوع و اندازه قلم مورد نیاز برای تدوین مقالات فارسی به صورت خلاصه آمده است. (توجه شود که خود جدول نیز باید در موقعیت وسط‌چین نسبت به طرفین کاغذ قرار گیرد).

جدول ۱: خلاصه نوع و اندازه قلم‌های مورد نیاز برای تدوین مقالات فارسی

عنوان	قلم (فونت)	اندازه	نوع قلم
عنوان مقاله	ب. نازنین	۱۸	پرننگ
نام و نام خانوادگی	ب. نازنین	۱۲	پرننگ
آدرس کوتاه نویسندگان	ب. نازنین	۱۰	ایتالیک
آدرس پست الکترونیکی نویسندگان	Times New Roman	۱۰	ایتالیک
عنوان بخش‌ها	ب. نازنین	۱۳	پرننگ
عنوان زیر بخش‌ها	ب. نازنین	۱۲	پرننگ
متن چکیده و واژه‌های کلیدی	ب. نازنین	۱۱	نازک
متن اصلی	ب. نازنین	۱۲	نازک
زیر نویس فارسی	ب. نازنین	۱۱	نازک
زیر نویس لاتین	Times New Roman	۹	نازک
عنوان جداول، اشکال و نمودارها	ب. نازنین	۱۰	پرننگ
عنوان ستون‌های جداول	ب. نازنین	۹	پرننگ
متون فارسی درون جداول	ب. نازنین	۱۰	نازک

متون لاتین درون جداول	Times New Roman	۸	نازک
مراجع فارسی	ب. نازنین	۱۱	نازک
مراجع لاتین	Times New Roman	۱۰	نازک
شماره صفحات	ب. نازنین	۱۰	پررنگ

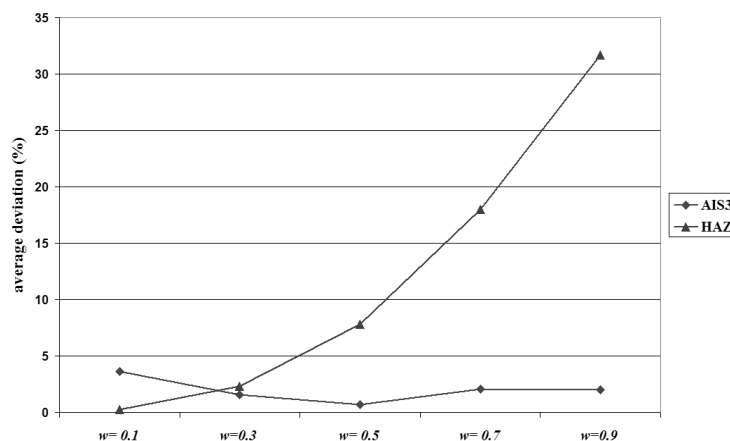
جدول ۲ نیز مطابق دستورالعمل بالا تهیه شده است. قابل ذکر است که جداول بایستی در اولین مکان ممکن پس از اولین اشاره به آنها در متن قرار گیرند.

جدول ۲: نمونه یک جدول

اندازه مسئله	تعداد نمونه بهینه حل شده		میانگین مدت زمان حل (ثانیه)	میانگین تعداد گره قطع شده	
	روش ۱	روش ۲		اصل غلبه ۱	حد پایین
۵	۲۰	۱۵	۰/۰۰	۹۴/۲۹	۱/۰۰
۱۰	۲۰	۱۴	۰/۰۰	۸۷/۵۲	۱/۰۵
۱۵	۱۹	۱۲	۰/۰۱	۸۷/۶۴	۱/۰۷
۲۰	۱۹	۹	۰/۱۱	۹۰/۶۰	۲/۲۰
۲۵	۱۴	۱۰	۱/۳۹	۹۱/۰۳	۲/۵۱
۳۰	۱۰	۸	۳۲/۲۰	۹۲/۱۹	۲/۳۲
۳۵	۱۰	۸	۶۱۳/۳۰	۹۳/۳۴	۳/۳۶

۸- شکل‌ها و نمودارها

هر شکل و نمودار باید دارای شماره و عنوان (توضیح) باشد که به صورت وسط‌چین در زیر آن با قلم بی نازنین پررنگ و اندازه ۱۰ pt. تایپ و به ترتیب از ۱ شماره‌گذاری می‌شود. **نمودارها و شکل‌ها می‌توانند به صورت رنگی و یا سیاه و سفید باشند ولی به گونه‌ای که در صورت چاپ سیاه و سفید رنگ‌ها و جزئیات آنها قابل تشخیص باشد.** شکل‌ها در داخل متن و در جایی که به آنها ارجاع می‌شود، درج گردند. ذکر واحد کمیت‌ها در شکل‌ها الزامی است. در متن مقاله باید به همه شکل‌ها ارجاع شود. در تهیه شکل‌ها توجه کنید که اندازه اعداد، واژه‌ها، کمیت‌ها و راهنمای منحنی‌ها (legend) به قدر کافی بزرگ باشد تا پس از درج در مقاله، کاملاً واضح و خوانا باشند. هر شکل را با یک سطر خالی فاصله از متن ماقبل و مابعد آن قرار دهید. یک نمونه شکل در زیر آمده است. **(توجه شود که خود شکل‌ها و نمودارها نیز، همانند جدول‌ها باید در موقعیت وسط‌چین نسبت به طرفین کاغذ قرار گیرند.)**



شکل ۱: نمونه داده شده

۹- نتیجه گیری

وجود بخش جمع بندی و نتیجه گیری پس از متن اصلی مقاله الزامی است.

تشکر و قدردانی

در صورت نیاز، این قسمت قبل از مراجع قرار می گیرد و به عنوان این بخش شماره ای تعلق نمی گیرد.

مراجع

مراجع در انتهای مقاله به همان ترتیبی که در متن به آنها ارجاع می شود، می آیند (هر مرجع بایستی حداقل یک بار در متن مقاله مورد استفاده قرار گیرد و یا به آن اشاره گردد). به عنوان این بخش نیز شماره ای تعلق نمی گیرد. مشخصات هر مرجع به صورت کامل و در قالب استاندارد (نمونه های زیر) ذکر شود. مراجع فارسی را با قلم بی نازنین نازک ۱۱ pt و مراجع انگلیسی را با قلم Times New Roman ۱۰ pt نازک تایپ نمایید. اشاره به مراجع در داخل متن بایستی به همراه شماره مرجع داده شده (در این بخش) و در داخل کروشه انجام شود.

[۱] آذر عادل، مؤمنی منصور، (۱۳۸۰)، «آمار و کاربرد آن در مدیریت»، جلد دوم، چاپ پنجم، تهران: انتشارات سمت.

[۲] حیدری تفرشی، غلامحسین (۱۳۸۶)، مبانی سازمان و مدیریت، تهران، انتشارات نویسنده

[۳] سپهری کیان، فاطمه (۱۳۸۶)، اصول مدیریت دانش، نشریه صنعت خودرو، شماره ۷

[1] Applegate, L.M., Austin, R.D., and McFarlan, W.F. (2003). *Corporate Information Strategy & Management*, International Edition, Sixth edition, McGraw- Hill.

[2] Clarke, S. (2001). *Information Systems Strategic Management*, Anintegrated approach, Routledge, Taylor & Francis Group, London & New York.

[3] Dohertya, N.F., Marplesa, C.G. and Suhaimib, A. (October 1999) *The relative success of alternative approaches to strategic information systems planning: an empirical analysis*, Journal of Strategic Information Systems 8. (1999). pp. 263–283.